

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606764520 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2026 за ГРН 2261601089385



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного
комитета Кайбицкого
муниципального района
Республики Татарстан

от « 17 » 06 2026 г. № 292

Руководитель Исполнительного
комитета Кайбицкого

муниципального района
Республики Татарстан

А.Н.Макаров



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Муралинская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

с.Мурали

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муралинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муралинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное официальное наименование Школы на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муралинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

Полное официальное наименование Школы на татарском языке – “Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле төп гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

1.4. Сокращенное наименование Школы на русском языке - МБОУ «Муралинская ООШ».

Сокращенное наименование Школы на татарском языке - «Мөрәле ТГББМ» МБГББУ.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Школа имеет право от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения – бюджетное, по типу образовательной организации – общеобразовательная, вид организации – основная общеобразовательная школа.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, план финансово-хозяйственной деятельности. Может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

1.9. Место нахождения Школы (*юридический, фактический и почтовый адрес*): 422321, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Мурали, ул.Молодежная, д.1. По данному адресу размещается – директор школы, и хранятся документы школы.

1.10. Учредителем Учреждения является Кайбицкий муниципальный район (далее - учредитель)

1.11. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет:

- Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, (далее - Исполком);

- МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

Компетенции учредителей в отношении Школы регламентируются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

1.11.1. При осуществлении полномочий Учредителя орган, указанный в п. 1.10. настоящего Устава, исполняет следующие функции:

1.11.2. Исполком:

- утверждает Устав Школы (изменения и дополнения Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Школы о создании ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Школе субсидии;
- иные функции и полномочия учредителя, установленные в соответствии с Положением.

1.11.3. Отдел образования исполняет следующие функции:

- согласовывает программу развития Школы;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Школы (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казённого учреждения «Отдел образования Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан осуществляет МКУ «Палата земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

1.12.1. МКУ «Палата земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Школой и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением МКУ «Палата земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» и действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района, локальными правовыми актами Управление образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться по следующим направленностям: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
- предоставление особых условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.7.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.7.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, который осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации на основании договора между ГАУЗ «Кайбицкая центральная районная больница» и Школой. Медицинский персонал ГАУЗ «Кайбицкая центральная районная больница» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации на базе

Муралинского фельдшерско-акушерского пункта (ФАП), расположенного по адресу: 422321, Республики Татарстан, Кайбицкий район, с.Мурали, ул.Центральная, д.63.

Администрация школы несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.12. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в школьной столовой. Продукция поставляется учреждениями, выигравшими муниципальный тендер.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Расписание занятий обучающихся предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета Кайбицкого муниципального района согласно постановления Учредителя и родительского взноса.

2.13. Организацию бесплатной перевозки обучающихся в Школе между поселениями осуществляет Учредитель.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательной деятельности Школы.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе и по адаптированным основным общеобразовательным программам, в очной, очно-заочно, заочной формах обучения.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста (воспитанников) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.4. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом школы.

3.8. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.10. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах (ст. 79 п.4 №273-ФЗ «Об образовании»).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в РФ в соответствии с международными договорами РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12.2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.13. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим работы Школы устанавливается годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой по согласованию с Учредителем.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающимся устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Школой.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.23. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные работники Школы. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со образовательными программами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной, производственной и научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Кайбицкого муниципального района, локальными актами Школы.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и локальным актом Школы.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- информировать директора Школы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, утрачивание льготы.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.10. К работникам Школы относятся руководящие, педагогические и иные работники.

4.11. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;

4.17. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.20. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20.1. Иные Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, а также предусмотренные локальными актами и Уставом Школы.

4.20.2. Иные работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и региональными законами.
- соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- незамедлительно сообщить директору либо заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Школы.

4.21. Иные работники Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образования создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации школы.

5.2. Под личной заинтересованностью работника школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель (директор) школы обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник школы обязан уведомлять руководителя (директора) школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) школы.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.6. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

6.7. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем Школы.

6.9. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.10. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор Школы обязан:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Школы;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- утверждать структуру и штатное расписание Школы;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- утверждать локальные нормативные акты Школы,
- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.12. Директор Школы имеет право:

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся Школы;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Школы.
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- принимать решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Школы, выступать от имени Школы без доверенности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6.13. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.14. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

6.15. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание (конференция) работников Школы и педагогический совет.

6.16. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Для ведения Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.16.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания работников Школы обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6.16.2. Выступлением от имени общего собрания трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т. п., направленные общим Собранием в адрес участников отношений в сфере образования.

Общее Собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации, согласно положения об общем собрании.

6.16.3. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников.

6.17. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.17.1. Компетенция Педагогического совета:

- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы по учебно-воспитательным вопросам;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения и уровень обучения, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.17.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.17.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Советов учащихся и родителей (законных представителей).

6.17.4. В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

6.17.5. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу

6.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- школьные ученические самоуправления, родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- профессиональные союзы работников Школы.

6.19. Педагогический совет образовательной организации, как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации согласно положения о педагогическом совете Школы.

7. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативных правовых актов муниципального образования на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

7.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного

бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования.

7.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

7.3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.4. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.6. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.12. Школа ведет статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.13. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

8. Имущество Школы.

8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления деятельности приносящей доход Школе в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

8.7. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания.

8.9. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы на безвозмездной основе.

8.10. Школа распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно;

8.11. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

8.12. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

8.14. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

8.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

8.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.17. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9. Реорганизация и ликвидация Школы.

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация Школы осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными и региональными законами.

9.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.1.4. Права и обязанности Школы в случае его реорганизации переходят к правопреемнику.

9.1.5. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.1.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными и региональными законами.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Школы.

9.2.1. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.2.2. При ликвидации Школы Учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой с момента вынесения решения о ликвидации переходят права и обязанности Школы, в случае решения суда ликвидационная комиссия назначается органом, внесшим это решение.

9.2.3. При ликвидации Школы, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие муниципальной системы образования.

9.2.4. Имущество Школы при её ликвидации после расчетов по обязательствам переходит к Собственнику, документация сдается в установленном порядке в архив МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района республики Татарстан».

9.2.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.6. Учредитель при ликвидации Школы гарантирует её работникам соблюдение их правил и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о занятости населения. Обучающимся гарантируется их право на получение образования путем перевода в иные общеобразовательные учреждения по месту жительства с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, порядок принятия локальных нормативных актов.

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Для регламентации деятельности Школа разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Школе, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Школой и т.д.);

10.3. В Школе установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.).

При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- при принятии локальных, нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся, учитывается мнение Школьного ученического самоуправления, Родительского комитета.

10.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школой, утверждаются директором Школы и вводятся в действие приказом.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



В данном документе пронумерован о,
прошнуровано и скреплено печатью
Росгос 34 (тридцать четыре) листа

КАЙБИЦКИЙ ФИЛИАЛ
ГБУ МФЦ в РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
С. БОЛЬШИ КАЙБИЦЫ УЛ. СОЛНЕЧНЫЙ Б-Р
Д. 15
ФИО *Сотрудник Шамуринская В.*
Подпись
ДАТА *до 07* 2026 Г



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью учреждения. Листов